



LYCEE LOUIS MASSIGNON

L'infirmierie : Fonctionnement

Coordinatrice administrative bilingue : Clarisse Motais de Narbonne.

Infirmiers licenciés : Mark Coronado et Olga Santiago.

L'infirmierie est ouverte de 7h30 à 17h du dimanche au jeudi, ligne directe : 02 6789447

Mission de l'équipe :

- Accueille et traite les élèves malades ou blessés de l'établissement
- Tient à jour les dossiers médicaux par élève classés par ordre alphabétique dans les armoires du bureau. Ils contiennent les informations médicales et les coordonnées des parents remises à jour tous les ans. Le primaire et le secondaire sont séparés.
- Identifie les élèves à risques (allergie, maladies nécessitant une attention particulière)
- Etablit avec les responsables de l'établissement des PAI si nécessaires.
- Assure le suivi des vaccinations durant l'année (coordination entre SEHA et LLM) qui concerne les classes de CP et Première.
- Organise une visite médicale annuelle avec le médecin assigné qui concerne les classes de GS, CM2 et Troisième.
- Gère le stock de médicaments et de consommables en gardant une liste à jour avec les dates d'expiration.
- Eduque les élèves sur la santé (hygiène, diététique...) notamment avec des affiches dans l'infirmierie
- Gère les cas d'urgence dans le lycée en appelant le 999 puis les parents puis l'administration
- Reporte les cas importants (bagarre, maladies contagieuses, comportements inappropriés ...) au secrétariat du primaire ou au CPE
- Valide et archive les dispenses de sport et les absences d'arrêt maladie
- Rédige les déclarations d'accident
- Reporte les cas psychologiques au point écoute
- Maintient la vie privée et la confidentialité des élèves
- Se réunit régulièrement avec l'administration
- Garde à jour la politique de l'infirmierie sur le plan médical en accord avec SEHA et HSMC

Les passages à l'infirmier

Quotidiennement les passages à l'infirmier ainsi que les commentaires des infirmiers sont enregistrés dans Pronote, le logiciel de l'école.

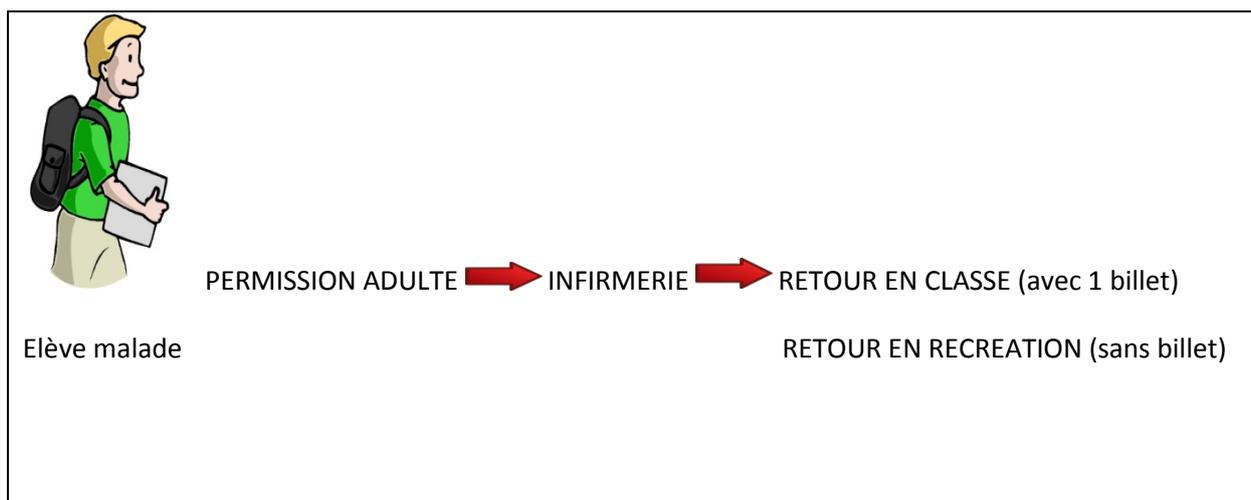
Concernant le primaire :

Les élèves doivent demander la permission à un adulte avant de venir à l'infirmier. A leur arrivée la secrétaire enregistre leur nom dans le logiciel interne de l'école (pronote). Ensuite ils sont envoyés vers les infirmiers qui les examinent et leur donnent le traitement adapté puis les renvoie en classe. L'élève est gardé à l'infirmier 15 minutes quand l'infirmier le décide. Les parents sont prévenus par la secrétaire en cas de fièvre, coup sur la tête, blessure sérieuse ou saignement de nez. L'élève malade ou blessé doit être récupéré le plus tôt possible à l'infirmier par les parents selon ce que décide l'infirmier. La secrétaire du primaire est informée. En cas d'accident, on remet aux parents un rapport d'accident, sinon un billet est rempli par l'infirmier précisant les symptômes et le traitement donné en vue d'informer les parents.

RAD (retour à domicile) : L'enfant doit repasser impérativement par le bureau du secrétariat du primaire avant de quitter l'établissement avec ses parents.

Si l'enfant repart en classe on lui remet aussi le billet comme preuve de passage à l'infirmier pour en informer sa maîtresse et ses parents. S'il vient pendant la récréation pour un problème mineur (simple écorchure ou blessure) il repart sans billet sauf si l'infirmier a administré un médicament, auquel cas le billet est remis à l'enfant.

Rappel : Tous les commentaires médicaux de tous les enfants sont enregistrés dans pronote.

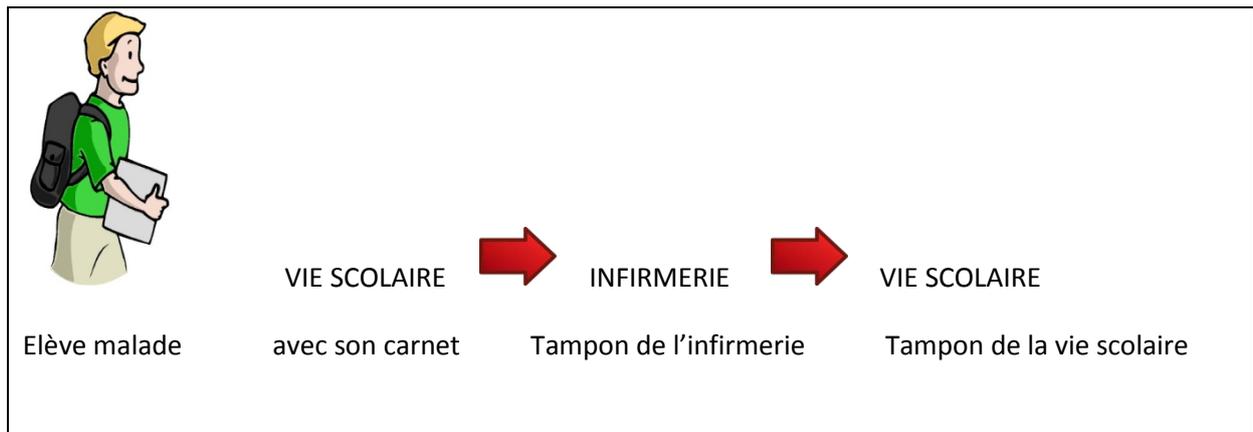


Concernant le secondaire :

L'élève doit impérativement passer par la vie scolaire avant et après son passage à l'infirmierie avec son carnet.

Même procédure que pour le primaire. Le carnet remplace le billet.

Pour les RAD les parents doivent être informés et l'élève doit repasser par la vie scolaire avant de quitter l'établissement.



Attention :

En cas de retour à domicile (RAD) aucun élève ne sera autorisé à rentrer seul en taxi à moins d'avoir une autorisation écrite (sur carnet ou par email à la vie scolaire : viescolaire@llm.ae) de la part des parents.

Infirmierie
Ligne directe : 02 6789 447
Email : infirmerie@louismassignon.com